

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Детский сад № 14 «Алёнка»  
(МАДОУ д/с № 14)

ул. Тюленина, д. 1/1

e-mail: [ds\\_14@edu54.ru](mailto:ds_14@edu54.ru)

тел.: (383)270 89 72

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МАДОУ д/с № 14

Протокол № 3 от 08.11 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ д/с № 14

В.В. Тимофеева

Приказ № 30 от 08.11 2023 г.



**ПОРЯДОК**

**ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 14 «Алёнка»

г. Новосибирск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует пользование объектами инфраструктуры муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 14 «Алёнка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам ДООУ прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст. 34); СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, а также «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения.

1.5. В Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура» - совокупность объектов ДООУ, необходимых для охраны жизни и здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет учителя-логопеда.

1.5.2. «Объекты культуры» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры относятся:

- музыкально-спортивный зал.

1.5.3. «Объекты спорта» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся:

- музыкально-спортивный зал;
- спортивная площадка.

1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДООУ всеми объектами инфраструктуры:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками ДООУ;

- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДООУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;

- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности ДООУ.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком ДООУ размещает его на информационном стенде и официальном сайте ДООУ.

1.9. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ.

Это право в ДООУ обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

1.10. Воспитанники имеют право:

- на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ;

- на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

1.11. В ДООУ создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи и пользования объектами культуры и объектами спорта.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДООУ**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации исполнения функции ДООУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ.

Лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДООУ могут пользоваться как воспитанники, так и (в отдельных случаях) педагогические работники и иные работники ДООУ.

2.3. Медицинская деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, осуществляется медицинскими работниками на основе договора, заключённого между ДООУ и лечебным учреждением.

2.4. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого воспитанника.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДООУ. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий согласовываются с органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей до прихода родителей или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.7. Кабинет учителя-логопеда предназначен для проведения:

- диагностического обследования речевого развития воспитанников (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника);
- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, имеющими нарушения речи.

2.10. Посещение кабинета учителя-логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-логопеда (или участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете учителя-логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ**

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности.

3.3. Пользоваться данным объектом культуры имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

3.4. Право на пользование данным объектом культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (дополнительное образование, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

3.5. Ответственным лицом в ДОУ за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры, является старший воспитатель. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры утверждаются распорядительным актом ДОУ.

3.6. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте

1.5.2. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.

3.7. В отдельных случаях возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В

каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

3.8. При проведении в музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре и музыкального руководителя).

#### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ**

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности (физкультурные занятия), проведения утренней гимнастики и спортивно-оздоровительных мероприятий.

4.2. График работы спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности.

4.3. Занятия в спортивном зале проводит воспитатель или инструктор по физической культуре, которые знакомят воспитанников с правилами поведения в спортивном зале.

4.4. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят на физкультурные занятия (соревнования, спортивные праздники и пр.) в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники соблюдают правила выполнения физкультурных (спортивных) упражнений;
- воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре и музыкального руководителя).

4.6. На спортивной площадке ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с расписанием ОД (для детей от 4 до 7 лет), а также различные спортивно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ДОУ.

4.7. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель или инструктор по физической культуре:

- воспитанники приходят на спортивную площадку в специальной спортивной одежде и обуви (в зависимости от сезона);
- воспитанники соблюдают правила выполнения спортивных упражнений;
- воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.8. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре или воспитатель с соблюдением всех инструкций по охране жизни и здоровья детей.

4.9. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре).

4.10. Ответственные лица за проведение занятий и мероприятий в музыкально-спортивном зале и на спортивной площадке обязаны лично осмотреть данные объекты, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещений нормам техники безопасности.

4.11. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников.

## **5. Обязанности администрации ДОО для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами инфраструктуры ДОО**

Администрация ДОО обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности объектов инфраструктуры;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для проведения образовательной и ведения медицинской деятельности на объектах инфраструктуры.