

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

города Новосибирска  
«Детский сад № 14 «Алёнка»  
(МАДОУ д/с № 14)

ул. Тюленина, д. 1/1

e-mail: ds\_14@edu54.ru

тел.: (383)270 89 72

**ПРИНЯТО**

на Общем родительском собрании

МАДОУ д/с № 14

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Педагогического совета

МАДОУ д/с № 14

Е.С. Дрокина Е.С. Дрокина

Протокол № 3 от 08.11 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ д/с № 14

В.В. Тимофеева В.В. Тимофеева

Приказ № 30 от 08.11 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 14 «Алёнка»

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 14 «Алёнка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, а также «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Общего родительского собрания в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в Учреждении.

## **2. Цели и задачи Общего родительского собрания**

2.1. Основной целью проведения Общих родительских собраний в Учреждении является взаимодействие педагогов и администрации Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- ✓ совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- ✓ координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность Общего родительского собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **3. Порядок организации Общего родительского собрания**

3.1. Планирование работы Общего родительского собрания осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы Учреждения. Плановые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации Учреждения и Родительского комитета для решения вопросов.

3.2. Участниками Общего родительского собрания являются все родители (законные представители) воспитанников Учреждения, заведующий Учреждения, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в Общем родительском собрании могут быть приглашены иные физические лица, представители

юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.3. Работу Общего родительского собрания организует заведующий Учреждения, старший воспитатель, либо председатель Родительского комитета (далее – организатор собрания).

3.4. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

3.5. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.6. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- ✓ размещения объявления на информационном стенде Учреждения;
- ✓ устного сообщения лично либо по телефону;
- ✓ размещения объявления на официальном сайте Учреждения.

По согласованию с администрацией Учреждения организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### **4. Тематика Общего родительского собрания**

4.1. На Общем родительском собрании обсуждаются следующие вопросы:

- ✓ режим и порядок организации питания воспитанников;
- ✓ режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в Учреждении;
- ✓ направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Учреждении (группе);
- ✓ образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- ✓ благоустройство и улучшение санитарно-гигиенических условий Учреждения;
- ✓ оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- ✓ регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;

- ✓ права и обязанности участников образовательных отношений;
- ✓ результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения;
- ✓ итоги учебного и финансового года;
- ✓ вопросы по организации деятельности Учреждения.

#### 4.2. На собраниях происходит:

- ✓ ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами Учреждения;
- ✓ избрание участников Родительского комитета и Управляющего совета Учреждения;
- ✓ планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- ✓ обсуждение организации праздничных мероприятий для детей.

### **5. Права участников Общего родительского собрания**

#### 5.1. Участники Общего родительского собрания имеют право:

- ✓ принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании Общего родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего родительского собрания;
- ✓ приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- ✓ запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на Общем родительском собрании.

### **6. Порядок проведения Общего родительского собрания**

6.1. Организационной формой работы Общего родительского собрания являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание Общего родительского собрания созывает организатор собрания. Заседание Общего родительского собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.1.2. На Общем родительском собрании избирается председатель и секретарь Общего родительского собрания и Родительского комитета Учреждения. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание Общего родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Общего родительского собрания, ведет протокол заседания.

#### 6.2. Решения Общего родительского собрания.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на Общем родительском собрании вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются

протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение Общего родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законны представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на Общем родительском собрании вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

## **7. Делопроизводство Общего родительского собрания**

7.1. Документация, оформляемая по итогам заседаний Общего родительского собрания.

7.2. Протоколы заседаний Общих родительских собраний и Родительского комитета в установленном порядке ведет Родительский комитет Учреждения.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствующих;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;
- ✓ решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения.

7.7. По желанию протоколы заседаний Общего родительского собрания предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, работникам Учреждения.

7.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.