

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

города Новосибирска
«Детский сад № 14 «Алёнка»

(МАДОУ д/с № 14)

ул. Тюленина, д. 1/1

e-mail: ds_14@edu54.ru

тел.: (383)270 89 72

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ д/с № 14

Протокол № 3 от 08.11 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

(законных представителей)

воспитанников МАДОУ д/с № 14

Е.В. Черкашина

«08» ноября 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ д/с № 14

В.В. Тимофеева

Приказ № 30 от 08.11 2023 г.



ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 14 «Алёнка»

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 14 «Алёнка» (далее Учреждение) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Устава и других локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяет режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения до принятия новых.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся (воспитанников), администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с данным Порядком.

1.6. Копии настоящих правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Родительский комитет, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневному рабочему графику с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

2.3. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), с учетом эпидемиологической обстановки.

2.4. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.6. Основу режима составляет установленный, в соответствии с действующими СанПиН, распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года и эпидемиологической обстановкой региона.

2.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом Учреждения. Обучение детей в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

2.10. Запрещается привлекать обучающихся (воспитанников) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.11. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся (воспитанников) к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.12. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующим).

2.13. Родители (законные представители) обязаны приводить и забирать ребенка лично.

2.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в соответствии с временем года).

2.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут

лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены заявления родителей (законных представителей).

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)

3.1. Учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников):

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном в законодательстве в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинский сотрудник государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области "Городская поликлиника № 29" на основе договора взаимодействия;

- ✓ организацию питания обучающихся (воспитанников);
- ✓ определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, учебных занятий и продолжительности каникул;
- ✓ пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- ✓ организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся (воспитанников), для занятий ими физической культурой и спортом;
- ✓ прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- ✓ обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в Учреждении;
- ✓ профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении;
- ✓ проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в Учреждении.

3.2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Лица, посещающие Учреждение, в целях осуществления противоэпидемических мероприятий, подлежат термометрии (на входе) с занесением ее результатов в Журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводя и забирая ребенка фиксировать информацию о состоянии его здоровья в Журнале утреннего фильтра.

3.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.9. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением с указанием периода и причин отсутствия ребенка.

3.11. В Учреждение запрещено приносить из дома какие-либо лекарственные средства.

4. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников)

4.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.2. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в раздевальных шкафах для хранения одежды поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) по желанию маркируют их.

4.6. В шкафу каждого обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды, в том числе пакет для использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка, немедленно сообщить в Отдел полиции.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.7. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, а также любые другие продукты питания.

5.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Запрещается оставлять на территории Учреждения личные велосипеды, самокаты, санки и т.п. За сохранность личных вещей администрация Учреждения ответственности не несет.

5.10. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.11. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

✓ автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

✓ кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.12. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах для родителей (законных представителей).

6.5. В Учреждении организовано 5-и разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

7. Права воспитанников

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Обучающимся (воспитанникам) предоставляются права на:

✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

✓ уважение человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

✓ каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

✓ перевод в другое Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

✓ поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности;

✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), и всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не допускается.

8.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Заключительные положения

9.1. Педагоги, администрация и другие работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2. Для разрешения возникающих спорных и конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении в соответствии со ст.45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».