

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников МАДОУ д/с № 14
от «29» 09 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «02» 10 2023 г.



№ 18
Заведующий

В.В. Тимофеева

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации учтено
протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ д/с № 14
_____ Е. В. Еремеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 14 «Алёнка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 14 «Алёнка» (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников, и определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда, систему и условия оплаты труда работников учреждения.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- постановлением Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области»;
- постановлений мэрии г. Новосибирска от 18 сентября 2019 г. N 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска», от 17 февраля 2020 г. N 557 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска»;
- Соглашения в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска, на 2021 – 2023 годы (далее – Соглашение);
- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 14 «Алёнка» (далее - Учреждение).
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Оплата труда работникам Учреждения включает:

- оклад (должностной оклад), ставка заработной платы - фиксированный раз-

мер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных обязанностей) определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- районного коэффициента.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 11 апреля 2019 г. №17-П и от 16 декабря 2019 г. № 40-П

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

1.6. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц в денежной форме (рублях): 25 числа текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за расчетным.

1.7. Конкретные условия оплаты труда работника определяются в трудовом договоре (дополнительном соглашении), исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности учреждения и работника в соответствии с установленной системой оплаты труда работников Учреждения, коллективным договором, соглашением в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска.

1.8. Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на расчетный счет Работника, открытый в кредитной организации, указанной в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

В случае совпадения дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

1.9. При выплате заработной платы за календарный месяц работнику выдается на руки расчетный листок с составными частями заработной платы за соответствующий период, размерами и основаниями начислений и удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате. Расчетный листок утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Примерная форма расчетного листа приведена в приложении №1 настоящего Положения.

1.10. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Порядок их перечисления определяется коллективным договором. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

1.11. Заведующий осуществляет полный контроль за исчислением заработной платы работникам, а за организацию ее начисления и выплаты ответственность несет главный бухгалтер Учреждения.

1.12. До заключения трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись с настоящим Положением.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год из двух источников:

- субвенции на оплату труда педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала для реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- муниципального бюджета на оплату труда работников, не связанных с учебным процессом.
- Объем субвенции на оплату труда определяется с учетом:
- размера региональных нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской области, и уменьшенных на сумму средств для приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- количества воспитанников в учреждении;
- поправочных коэффициентов, используемых при расчете объемов финансирования муниципальных образовательных учреждений на территории Новосибирской области, применяемые к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения и учитывающих:
- особенности деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- индивидуальных особенностей деятельности образовательных организаций, учитывающих индивидуальные особенности деятельности и бюджетную обеспеченность образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, применяемые к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения (для муниципальных районов и городских округов для выравнивания бюджетной обеспеченности).

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке (при возникновении условий для его измене-

ний), в том числе при изменении нормативов финансового обеспечения и (или) изменения численности воспитанников и (или) специфики контингента (необходимость реализации адаптированных программ).

Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения составляет не менее 60%.

К основному персоналу Учреждений относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом Учреждения, их непосредственные руководители (должности руководителей структурных подразделений и заместителей руководителя, обеспечивающие организацию образовательного процесса) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также учебно-вспомогательный персонал (перечень должностей устанавливается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Кроме того, к основному персоналу должностей работников Учреждений (перечень должностей, относящихся к основному персоналу конкретизировать в соответствии с таблицей 1 постановления мэрии г. Новосибирска от 17 февраля 2020 г. N 557).

III. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит:

$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{суб}} + \text{ФОТ}_{\text{м}}$, где

$\text{ФОТ}_{\text{суб}}$ – фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции;

$\text{ФОТ}_{\text{м}}$ – фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета.

3.2. Фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции состоит из базовой части и стимулирующей части:

$\text{ФОТ}_{\text{суб}} = \text{ФОТ}_{\text{б суб}} + \text{ФОТ}_{\text{ст суб}}$, где

$\text{ФОТ}_{\text{б суб}}$ – базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, ставка заработной платы), выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей) работникам учреждения из числа:

- педагогических работников (воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования);

- административно- управленческого персонала (заведующий);

- учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель);

✓ $\text{ФОТ}_{\text{ст суб}}$ – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

3.3. Фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета состоит из базовой части и стимулирующей части:

$\text{ФОТ}_m = \text{ФОТ}_{б\ m} + \text{ФОТ}_{ст\ m}$, где

$\text{ФОТ}_{б\ m}$ – базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, ставка заработной платы, выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей) работникам учреждения из числа:

- другого персонала (главный бухгалтер);
- младшего - обслуживающего персонала (сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений, уборщик служебных помещений бассейна, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий);
- иного персонала (бухгалтер, заведующий хозяйством, делопроизводитель, специалист по охране труда, повар, шеф-повар, кухонный работник, машинист по стирке и ремонту спецодежды; кастелянша, кладовщик, слесарь-электрик, техник, калькулятор, медсестра бассейна).

$\text{ФОТ}_{ст\ m}$ – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, а также каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей и утверждается Тарифным соглашением.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников Учреждения в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

3.5. Формирование и утверждение штатного расписания производится заведующим Учреждением в пределах базовой части фонда оплаты труда.

VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКАМ

4.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работникам в штатном расписании учреждения определяются на основании:

- Соглашения в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным Департаменту образования мэрии города Новосибирска, на 2021 – 2023 годы, постановлением мэрии г. Новосибирска от 30 сентября 2019 г. N 3611 «О размерах должностных окладов (окладов) в муниципальных учреждениях города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска»:
 - административно - управленческому персоналу,
 - педагогическим работникам,
 - специалистам других отраслей, работающих в учреждении,
 - учебно-вспомогательному персоналу.
- Постановления Мэрии г. Новосибирска от 30 сентября 2019 г. N 3610 "О размерах должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами";
 - рабочим общеотраслевых профессий,
 - высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах.

4.2. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией (при условии предоставления работником данных о присвоении квалификационной категории работодателю);
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;
- при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией;
- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение оплаты труда;
- в других случаях, в соответствии с действующим законодательством.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной

нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.3. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы работников изменяются при повышении и (или) индексации должностных окладов, ставок заработной платы работникам отрасли.

4.4. При изменении размера должностного оклада, ставки заработной платы работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.5. В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408), при выполнении ими педагогической работы сохраняется оплата труда в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в случаях,

№п /п	Должность, по которой присвоена квалификационная категория (по квалификационному уровню)	Должность, при оплате труда по которой учитывается квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 2
1	2	3
1	Учитель, преподаватель, тьютор	Преподаватель, учитель, тьютор, (старший) методист, (старший) педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности), (старший) воспитатель, социальный педагог, педагог-библиотекарь, мастер производственного обучения
2	Учитель технологии	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
3	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (при выполнении учебной работы по адаптированным образовательным программам),

		(старший) воспитатель, (старший) педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы по основной должности)
4	Учитель музыки	Преподаватель (детской музыкальной школы, школы искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер
5	Преподаватель (музыкально-теоретических дисциплин, детской музыкальной школы)	Учитель музыки, музыкальный руководитель, концертмейстер
6	Преподаватель (художественной школы, школы искусств)	Учитель изобразительного искусства
7	Учитель (адаптивной) физической культуры, преподаватель физической культуры	(старший) тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре
8	Преподаватель	Учитель (при совпадении профиля работы), (старший) педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы), руководитель физического воспитания (при совпадении профиля работы)
9	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности), (старший) педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы)
10	Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (физической культуры), (старший) методист, (старший) инструктор – методист, инструктор по физической культуре, (старший) педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
11	Старший воспитатель	Воспитатель, педагог – организатор
12	Воспитатель	(старший) воспитатель, методист, педагог-организатор, социальный педагог

13	Мастер производственного обучения	Методист, (старший) инструктор-методист, инструктор по труду, (старший) педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
14	Методист	(старший) инструктор - методист, педагог – организатор, социальный педагог, старший вожатый, (старший) педагог дополнительного образования, (по аналогичному профилю), педагог-психолог, старший методист
15	Педагог - психолог	Воспитатель, социальный педагог, педагог – организатор, методист, старший вожатый, (старший) педагог дополнительного образования (при совпадении профиля)
16	Старший тренер-преподаватель	тренер-преподаватель, инструктор-методист, инструктор по физической культуре, методист, (старший) педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
17	Педагог дополнительного образования	Педагог – организатор, инструктор-методист, тренер-преподаватель, старший вожатый, концертмейстер (по аналогичному профилю), музыкальный руководитель (по аналогичному профилю), (старший) педагог дополнительного образования
18	Педагог – организатор	Старший вожатый, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
19	Социальный педагог	Педагог дополнительного образования, педагог – организатор, старший вожатый
20	Тренер-преподаватель	Старший тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре, педагог-организатор,

	педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
--	---

4.6. За педагогическими работниками, у которых истек срок действия присвоенной установленной квалификационной категории, сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у данных работников квалификационных категорий:

в период длительного отпуска сроком до одного года, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (или в течение 3-х месяцев по выходу из указанных отпусков), на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один года после выхода из указанных отпусков;

- не менее чем за один год до наступления права для назначения страховой пенсии по старости, и не менее чем на 6 месяцев по окончании длительной болезни;
- после подачи заявления в аттестационную комиссию до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

4.7. На 1 сентября приказом заведующего утверждается тарификационный список педагогического персонала на учебный год, примерная форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.8. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, и составляет не более 36 ч. в неделю. При этом, рабочее время включает в себя воспитательную, а также другую педагогическую нагрузку, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке (в Правилах внутреннего трудового распорядка).

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре":

18 ч. в неделю – педагогам дополнительного образования;

20 ч. в неделю – учителям-логопедам;

24 ч. в неделю – музыкальным руководителям;

25 ч. в неделю - воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья;

30 часов в неделю:

инструкторам по физической культуре;

воспитателям дошкольных образовательных учреждениях (группах), в том числе санаторных, для детей с туберкулезной интоксикацией;

36 ч. в неделю – воспитателям, педагогам-психологам.

В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследо-

вательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Верхний предел учебной нагрузки педагогических работников Учреждения не установлен.

4.9. Продолжительность рабочего времени для медицинских работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, и составляет не более 39 часов в неделю.

4.10. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 4.8 настоящего Положения, составляет 40 часов в неделю.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Виды выплат компенсационного характера:

- **за работу в ночное время** с 22 часов до 6 часов устанавливается доплата в размере 35% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;
- **за совмещение профессий** (должностей), т.е. выполнение наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии, увеличение объема работы, расширение зон обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы в течение рабочего дня, в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору;
Выполнение заведующим, заместителем заведующего и главного бухгалтера Учреждения дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности. Решение о работе по совмещению в отношении заведующего Учреждением принимается начальником департамента. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей) устанавливается не более 100% должностного оклада (оклада), ставки по совмещаемой должности.
- **за работу в выходные и нерабочие праздничные дни**, оплата - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);
- **за сверхурочную работу** оплата производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере за каждый час работы (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно).

Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой;

- **за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышенной оплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда:

Класс условий труда (вредный) 3.2 – 6% от должностного оклада.

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов специальной оценки условий труда, за исключением случаев проведения внеплановой (СОУТ).

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

- **за особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников** устанавливается в следующем размере:

заведующему, педагогическим работникам за работу в группах компенсирующей направленности, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам

20% от оплаты по должностному окладу;

работникам, непосредственно за работу в группах компенсирующей направленности, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам

15% от оплаты по должностному окладу;

педагогическим работникам за работу в группах комбинированной направленности, реализующие образовательные программы дошкольного образования с совместным пребыванием здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья

20% от оплаты по должностному окладу;

работникам, непосредственно за работу в группах комбинированной направленности, реализующие образовательные программы дошкольного образования с совместным пребыванием здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья

15% от оплаты по должностному окладу;

педагогическим работникам за работу в группах оздоровительной направленности, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур

15% от оплаты по должностному окладу;

работникам, непосредственно за работу в группах оздоровительной направленности, реализующие основные образовательные программы

дошкольного образования с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур

10% от оплаты по должностному окладу;
педагогическим работникам за работу в группе с воспитанниками в возрасте до 3 лет, реализующих образовательные программы дошкольного образования

15% от оплаты по должностному окладу;
другим работникам, непосредственно за работу в группе с воспитанниками в возрасте до 3 лет, реализующих образовательные программы дошкольного образования

10% от оплаты по должностному окладу.

При наличии двух и более доплат за особенности деятельности учреждения доплата к должностному окладу (окладу) работника осуществляется за каждую из них.

Оплата производится в пределах фонда оплаты труда независимо от количества воспитанников в группе, за исключением доплаты за работу в группах, осуществляющих наряду с образовательной деятельностью по основным образовательным программам образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

При наличии двух и более доплат за особенности деятельности Учреждения доплата к должностному окладу работника осуществляется за каждую из них.

При наличии у заведующего Учреждением права на доплату по нескольким основаниям доплата устанавливается по одному из оснований по выбору заведующего Учреждением.

5.2. Выплаты компенсационного характера работникам производятся пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде согласно таблице учета рабочего времени.

5.3. Виды и размеры компенсационных выплат устанавливаются в трудовых договорах работников.

VI. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКАМ НА УСЛОВИЯХ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА

6.1. Оплата труда работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ и (или) учебной нагрузки.

6.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, принятым на условия внешнего или внутреннего совместительства, производятся на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

6.3 Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными

актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

VII. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательно-воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы.

7.2. Виды выплат:

- надбавки постоянного характера: за почетные звания, нагрудные знаки, ученую степень, почетную грамоту отраслевых Министерств РФ
- надбавка за продолжительность непрерывной работы;
- надбавка качественные показатели эффективности учреждения за месяц по утвержденным критериям по каждой должности;
- надбавка за квалификационную категорию;
- премии по итогам работы за календарный период (месяц, год);
- премии за выполнение важных и особо важных заданий.

7.3. Надбавки за почетные звания, нагрудные знаки, ученую степень, почетную грамоту отраслевых Министерств РФ.

Надбавки постоянного характера: за почетные звания, нагрудные знаки, ученую степень, почетную грамоту отраслевых Министерств РФ устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы **работникам**, имеющим:

– Почетные звания: Ветеран сферы воспитания и образования, Почетный работник сферы образования Российской Федерации, Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник науки и техники Российской Федерации, Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации, Народный учитель, Заслуженный учитель, Заслуженный преподаватель, Заслуженный работник профтехобразования, Заслуженный мастер профтехобразования, Заслуженный тренер, Заслуженный работник физической культуры, Заслуженный мастер спорта, Гроссмейстер по шахматам (шашкам), Заслуженный работник культуры, Заслуженный деятель искусств, Народный артист, Заслуженный артист, Народный врач, Заслуженный врач, медаль Л. С. Выгодского и другие, соответствующие профилю выполняемой работы, - в размере 15 %.

– Нагрудные знаки: Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации, За милосердие и благотворительность, Почетный работник общего образования Российской Федерации, Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник науки и техники Российской Федерации, Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации, Отличник народного просвещения, Отличник профессионально-

технического образования, Отличник физической культуры, Отличник профессионально-технического образования РСФСР, Почетный наставник, За верность профессии, Молодость и Профессионализм, медаль К. Д. Ушинского и другие, соответствующие профилю выполняемой работы, - в размере 15 %.

– Государственные награды: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу» и другие государственные награды, соответствующие профилю выполняемой работы, - в размере 20 %.

– Почетную грамоту Президента Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, отраслевых Министерств Российской Федерации – в размере до 15 %.

– Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» - в размере 30 %.

– Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации - в размере от 5 %.

Выплата надбавок работникам, имеющим почетные звания, нагрудные знаки и другие отличия, соответствующие профилю выполняемой работы, производится только по основной работе. При выполнении работы по совместительству и совмещению надбавка не производится.

При наличии у работника нескольких почетных званий, нагрудных знаков и других отличий, соответствующих профилю выполняемой работы, выплата производится по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника.

Установление надбавки за наличие почетного звания, нагрудного знака и другого отличия, соответствующего профилю выполняемой работы, производится со дня присвоения почетного звания нагрудного знака и другого отличия, соответствующего профилю выполняемой работы.

7.4. Надбавка за продолжительность непрерывной работы*

Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы устанавливается по основной должности всем работникам учреждения исходя в размерах:

№ п/п	Стаж работы	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы
1	2	3
1	От 1 года до 5 лет	10
2	От 5 до 10 лет	15
3	От 10 до 15 лет	20
4	От 15 до 20 лет	25
5	Свыше 20 лет и более	30

* В стаж работы засчитывается:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях образования, дошкольного образования, дополнительного образования, прочих учреждениях сферы образования и учреждениях, подведомственных департаменту;

- время работы в централизованных бухгалтериях департамента и учреждениях образования, дошкольного образования, дополнительного образования, прочих учреждениях сферы образования и учреждениях, подведомственных департаменту при условии, если за ней непосредственно следовала работа в данных учреждениях;
- время муниципальной службы, работы на должностях в органах местного самоуправления при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях, подведомственных департаменту.

В стаж работы также засчитывается, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения при отсутствии во время перерыва другой работы не позднее одного месяца со дня увольнения из учреждения, подведомственного департаменту.

Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях, подведомственных департаменту:

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения образования (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);
занятым на сезонных работах в учреждениях образования.

Стаж работы сохраняется также в случаях расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста."

7.5. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы. Порядок, условия и конкретные размеры надбавки за квалификационную категорию устанавливаются в Положении о системе оплаты труда работников учреждения, руководителям - в отраслевой системе оплаты труда, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 17.02.2020 № 557 (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.03.2022 № 932):

✓ Надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам ежемесячно в размере 8% - за I квалификационную категорию и в размере 20% - за высшую квалификационную категорию в зависимости от установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Надбавка за первую и высшую квалификационную категорию является обязательной ежемесячной выплатой постоянного характера на срок действия присвоенной категории, которая рассчитывается с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы.

✓ Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам и руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений может быть назначена однократно при присвоении первой или высшей квалификационной категории.

Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам и руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений может быть назначена однократно при прохождении аттестации на первую или высшую категорию в размере 100% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

7.6. Премии по итогам работы за календарный период (месяц, год) работникам устанавливается приказом руководителя учреждения. Основным критерием для выплаты премии по итогам календарного периода служит успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения на основании предложений комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам.

Премии по итогам календарного периода (месяц, год) устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничиваются.

Доля премии по итогам календарного периода в общем объеме выплат стимулирующего характера в учреждении за соответствующий период не должна превышать 30%.

7.7. Премии за выполнение важных и особо важных заданий. работнику устанавливается приказом руководителя учреждения за качественное и оперативное выполнение конкретного важного или особо важного задания, не входящего в круг основных обязанностей работника, в размере не более 50% должностного оклада (оклада). Основанием для осуществления премиальных выплат за выполнение важных и особо важных заданий является наличие поручения руководителя учреждения конкретному работнику (работникам) выполнить особо важные работы (важную работу) в установленный срок. Решение о выплате единовременной премии за выполнение важных и особо важных заданий и ее размере принимается руководителем учреждения и оформляется локальным нормативным актом.

К работам, за выполнение которых выплачивается премия за выполнение важных и особо важных заданий, относятся:

- своевременная подготовка к новому учебному году (подготовка групп, кабинетов к приемке городской комиссией к началу учебного года);
- разработка стратегических проектов отраслевого уровня;
- оперативное устранение снежных заносов;
- разработка, внедрение, реализация программ, проектов, инновационных технологий;
- результативное участие учреждения, педагогических работников в конкурсах и мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях;
- представление инновационного опыта работы Учреждения на фестивалях, форумах, конференциях, совещаниях, проводимых на различных

уровнях (на федеральном уровне, межрегиональном уровне, региональном уровне);

- организация и участие в культурно-массовых мероприятиях на муниципальном, региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровнях;
- особый вклад в развитие учреждения или сферы образования: разработка и публикация методических материалов по направлениям развития системы образования, разработка и апробация новых подходов и технологий, обеспечивающих повышение эффективности образовательной деятельности;
- работа по предотвращению аварийных ситуаций;
- устранение аварийных ситуаций и их последствий;
- организация и реализация мероприятий, особо значимых для Учреждения.

Премияльные выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения в случае наличия экономии фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год по утвержденным критериям

7.8. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника в пределах фонда оплаты труда.

Конкретные показатели эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом учреждения в соответствии Положением по каждой должности и профессии с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

Выплаты работникам за качественные показатели деятельности определяются по бальной системе в соответствии с утвержденными критериями в приложении № 3

Размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работникам определяется ежемесячно решением Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия), созданной в Учреждении в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

7.9. При определении размера стимулирующих выплат работникам устанавливается зависимость от объема выполненной работы (ставки) и фактически отработанного времени (дней).

7.10. Выплаты стимулирующего характера работникам за качественные показатели деятельности Учреждения по итогам календарного периода не начисляются в случаях:

- ✓ невыполнения (срыва выполнения) приказов, поручений, руководителя;
- ✓ наличие на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (*пункт 4.8 Тарифного Соглашения*);

- ✓ нарушения сроков уплаты налогов и сборов, несвоевременного представления налоговой декларации и других нарушений, повлекших за собой начисление пеней и штрафов (*пункт 4.8 Тарифного Соглашения*);
- ✓ обоснованных жалоб, конфликтов;
- ✓ применения дисциплинарного взыскания.

При наличии указанных случаев, выплаты стимулирующего характера работнику не начисляются начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

7.11. Размер соответствующей части стимулирующего ФОТ делится на полученную сумму баллов по каждой категории персонала, которая фиксируется в протоколе заседания Комиссии. В результате получается стоимость балла (в рублях) по каждой категории персонала. На основании решения Комиссии руководителем учреждения издается приказ, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения. При этом, стоимость балла умножается на сумму баллов каждого работника из соответствующей категории персонала.

7.12. Комиссия рассматривает предложения руководителя по назначению работникам премии по итогам работы за календарный период (месяц, год), премии за выполнение важных и особо важных заданий с занесением в протокол, на основании которого издается приказ руководителя учреждения.

VIII. Порядок и условия оплаты руководителя, заместителей и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителя устанавливается учредителем в трудовом договоре с учетом порядка отнесения учреждений к группам по оплате труда.

8.2. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются учредителем по результатам труда в зависимости от качественных показателей деятельности учреждения.

8.3. Стимулирующие выплаты главному бухгалтеру определяются по утвержденным критериям.

8.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, а также каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников устанавливается;

✓ при финансировании из средств областного бюджета (субвенции) в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, раз	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя* и среднемесячной заработной платы работников, раз
--------------------------------------	---	--

IV группа	3,5	2,8
III группа	4,0	3,2
II группа	4,5	3,6
I группа	5,0	4,0

*при условии оплаты труда работников, замещающих указанные должности, из средств областного бюджета (субвенции).

✓ финансируемых из средств муниципального бюджета в зависимости от среднесписочной численности работников, в соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 18 сентября 2019 г. N 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска»:

Среднесписочная численность работников учреждения, человек	Превышение среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера над среднемесячной заработной платой работников, раз
до 100	до 2,4
101 - 200	до 2,8
201 - 300	до 3,2
301 - 1000	до 3,6
более 1000	до 4,0

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

9.1. В компетенцию Комиссии по установлению стимулирующих выплат входит оценка материалов по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.

9.2. Комиссия состоит в количестве не менее 5 человек. Заседания Комиссии правомочно при присутствии не менее половины ее членов. Состав Комиссии состоит из представителей администрации (за исключением руководителя учреждения), коллег и председателя первичной профсоюзной организации и утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.3. К компетенции Комиссии относится:

- избрание председателя и секретаря Комиссии;
- рассмотрение материалов по анализу деятельности работников;
- заслушивание мнения руководителя учреждения, лиц, ответственных за заполнение индивидуальных карт оценки эффективности деятельности;
- рассмотрение спорных вопросов от работников Учреждения по оценке критериев качества;
- принятие решения по установлению стимулирующих выплат работникам;
- определение оснований и размеров премий работникам Учреждения по представлению заведующего;
- осуществление подсчета количества баллов.

9.4. Голосование по вопросам повестки дня проводится путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее простое большинство голосов.

9.5. Анализируемым периодом работы является 21 число предыдущего месяца по 20 число текущего месяца.

9.6. Работник предоставляет комиссии по распределению стимулирующих выплат сведения о качественных показателях эффективности деятельности за расчетный период (аналитическая информация о показателях деятельности работников за конкретный месяц, а также документы, на основании которых рассматриваются вопросы о качестве выполняемой работы (журналы, дипломы, справки и иные материалы).

9.7. На основании представленных материалов члены Комиссии определяют количество баллов каждому работнику по каждому критерию и высчитывают общее количество набранных баллов работниками Учреждения. Комиссия знакомит работников с данными карты. Работник ставит подпись, дату и согласие или не согласие с данной оценкой деятельности. В течение 7 дней после информирования работник, несогласный с оценкой качества его профессиональной деятельности, вправе обратиться в Комиссию с заявлением в письменном виде при наличии аргументированных доводов. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и предоставить исчерпывающий ответ. При обоснованности доводов вносятся изменения в итоговый оценочный лист.

9.8. По итогам работы Комиссии председатель Комиссии формирует протокол, в котором указывается количество баллов каждому работнику по каждому критерию, принятому Комиссией по распределению стимулирующих выплат. Копию протокола председатель Комиссии представляет заведующему для подготовки приказа.

Утвержденный оценочный лист оформляется протоколом.

В протоколе заседания комиссии указывается:

- наименование учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня;
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования (по каждому работнику в случае разногласий членов комиссии) с указанием количества баллов и (или) суммы в % (уточнить);
- общая сумма набранных работниками баллов и (или) % по категориям персонала (уточнить);
- стоимость балла при бальной системе и (или) итоговой суммы % (уточнить);
- подписи секретаря, председателя и членов Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы хранятся председателем Комиссии, который несет персональную ответственность за их сохранность. Срок хранения протоколов 3 года. По истечении данного периода протоколы передаются по акту в архив Учреждения.

Голосование по вопросам повестки дня проводится путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее простое большинство голосов.

9.9. Расчет стоимости одного балла производится заведующим Учреждения. Исходя из количества набранных работником баллов производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных работником, а также объема выполненной работы (ставки, учебной нагрузки) и фактически отработанного времени (дней, часов).

Стоимость одного балла определяется по каждому источнику финансирования по следующей формуле:

$$Сб = (Сф/Кб),$$

где: Сб – стоимость одного балла, рублей;

Сф – фактическая стимулирующая часть фонда оплаты труда направленной на стимулирующие выплаты;

Кб – общее количество набранных баллов работниками учреждения.

Стоимость балла утверждается приказом заведующего Учреждением и действует до момента утверждения новой стоимости балла. При назначении в данный период работникам надбавки за качество выполняемой работы по итогам работы за месяц, размер надбавки рассчитывается исходя из стоимости балла, определенной и действующей в данном периоде.

Размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ по каждому работнику, рассчитывается по следующей формуле:

$$Нкр = (Кб * Сб) / Нрв * Фов$$

где: Нкр – размер надбавки работника за качество выполняемой работы, рублей;

- Кб – количество набранных баллов работником учреждения;
Сб – стоимость одного балла, рублей;
Нрв – норма рабочего времени по должности на 1 ставку (в часах);
Фов – фактически отработанного время работником в текущем месяце с учетом установленной нагрузки (в часах).

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего.

10.2. Руководители учреждений используют экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы работников, в том числе на обеспечение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области.

10.3. На должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 N 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

10.4. При наступлении у работника, руководителя учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

10.5. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.

10.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящего Положения.

Приложение № 1
к положению об установлении
системы оплаты труда работников
МАДОУ д/с № 14

Расчетный лист за _____ месяц _____ г.

Сотрудник _____				Подразделение: _____		
Должность: _____				Табельный номер _____		
Продолжительность рабочего времени / норма часов педагогической работы: _____				Оклад, ставка заработной платы: _____		
	Вид	Дни	Часы	Сумма	Вид	сумма
1. Начислено				2. Удержано		
Оплата по окладу				НДФЛ		
Компенсационные выплаты*:				Профвзносы		
➤ за работу в ночное время						
➤ за совмещение профессий						
➤ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни						
➤ за сверхурочную работу						
➤ за работу с вредными и (или) опасными условиями труда						
➤ за особенности деятельности						
Выплаты из стимулирующей части ФОТ:						
➤ за ученую степень, почетное звание...						
➤ ежемесячная надбавка за квалификационную категорию						
➤ за качественные показатели деятельности						
➤ за стаж непрерывной работы						
Районный коэффициент						
Всего начислено				Всего удержано		
				4. Выплачено		
				перечислено за 1 половину месяца (вед. от _____)		
				Всего выплачено		
Долг на начало месяца				Долг на конец месяца		

Приложение № 2
к положению о
системе оплаты труда
работников
МАДОУ д/с № 14

Тарификация педагогического персонала
на «1» сентября «_____» года

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж	Надбавка за квалификационную категорию	Оклад, ставка заработной платы	Кол-во ставок	сумма	Компенсационные выплаты*				ежемесячная стимулирующая надбавка за квалификационную категорию		итого начислено	Районный коэффициент	Всего, руб.		
								за вредные условия труда		за особенности деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников (отдельно по каждому виду)		%	сумма				%	сумма
								%	сумма	%	сумма							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Итого:																		

Приложение № 3
к положению об установлении
системы оплаты труда
работников
МАДОУ д/с № 14

Качественные показатели эффективности деятельности работников
МАДОУ д/с № 14

Качественные показатели эффективности деятельности
заведующего хозяйством

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда: - обеспеченность СИЗ; - своевременность проведения СОУТ; - наличие нормативной документации; - реализация плана мероприятий по охране труда; - своевременное проведение инструктажей; - соответствие рабочих мест требованиям охраны труда.	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественная и своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону (оценивается в период с июня по октябрь)	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное состояние уличного оборудования, запасных выходов, подвальных помещений	Единицы	Отсутствие замечаний	3	Анализируется работа по содержанию уличного оборудования, запасных выходов, подвальных помещений
		Наличие замечаний	0	
Оперативность исполнения заявок работников	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное ведение документации, соблюдение сроков исполнения документации	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременное обследование технического состояния зданий, коммуникаций, оборудования учреждения	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Осуществление качественного кон-	Единицы	Отсутствие	2	По данным

троля за проведением ремонтных работ, своевременное информирование руководителя о выявленных недостатках (в период проведения ремонтных работ)		замечаний		внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
2. Инновационная и организационная деятельность				
Разработка планов и графиков работ подчиненных работников, осуществление качественного контроля за работой подчиненных	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное участие в плановых мероприятиях Учреждения	Единицы	Наличие	6	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Отсутствие	0	
3. Управление кадрами				
Качественное осуществление систематического (не реже 1 раза в неделю) контроля, за подчиненными работниками	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Максимальный балл 32				

Качественные показатели эффективности деятельности главного бухгалтера

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Дефекты в ведении бухгалтерского учета	Единицы	Отсутствие	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Своевременное освоение бюджетных средств	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное ведение документации	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Внедрение и (или) контроль за соблюдением норм расходования материальных запасов	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	

Дефекты в оформлении статистической отчетности, в том числе подчиненными сотрудниками	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Дефекты в оформлении бухгалтерской отчетности, отчетности в вышестоящие организации, в том числе подчиненными сотрудниками	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Дефекты в оформлении налоговой отчетности, в том числе подчиненными сотрудниками	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременное размещение информации на официальных сайтах	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
2. Инновационная и организационная деятельность				
Качественная разработка локальных нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
3. Управление кадрами				
Качественное осуществление систематического (не реже 1 раза в неделю) контроля, за подчиненными работниками	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Участие в мероприятиях Учреждения	Единицы	Наличие	6	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 40				

Качественные показатели эффективности деятельности работ старшего воспитателя

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Качественная организация мероприятий в Учреждении	Единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Подготовка тематических выступлений, обобщения педагогического опыта	Единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	

Результативное участие в мероприятиях, повышающих имидж Учреждения (на разных уровнях)	Единицы	Международный	10	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Всероссийский	9	
		Городской	6	
		Районный	4	
		Отсутствие	0	
Своевременность, оперативность и качество подготовки отчетов, информации по запросам	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качество программно-методического обеспечения, своевременное и качественное оказание методической помощи педагогам Учреждения, своевременное оформление информационных стендов	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Результативность реализации дошкольного образования по итогам заседания педагогического совета (оценивается по окончанию учебного года)	Единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качество организации мероприятий для родителей (дни открытых дверей, семинары, консультации)	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Результативность внедрения ФГОС в образовательный процесс	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественная организация работы по созданию развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественная разработка дидактических и практических рекомендаций	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
2. Инновационная и организационная деятельность				
Качественная организация работы органов, участвующих в управлении Учреждением (методический совет, педагогический совет, родительский комитет и т.д.)	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное проведение мероприятий педагогическими работниками (по реализации ООП, проектов, вариативных программ)	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным первичной документации (листов регистрации, плана занятий)
		Наличие замечаний	0	
Развитие позиционирования деятельности учреждения в открытых источ-	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и

никах, в сети «Интернет» и социальных сетях		Наличие замечаний	0	(или) внешнего контроля
3. Управление кадрами				
Качественное выполнение плана внутреннего контроля	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное осуществление систематического (не реже 1 раза в неделю) контроля, за подчиненными работниками	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественная проверка ведения документации педагогами ДОУ	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Максимальный балл 71				

Качественные показатели эффективности деятельности воспитателя

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Высокий процент посещаемости воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табель посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		ниже 75%	0	
Организация и проведение системы исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников (оценивается на сентябрь и май)	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По итогам мониторинга
		Наличие замечаний	0	
Результативность работы по использованию информационно-коммуникационных технологий	Единицы	Наличие	2	По итогам мониторинга, системного исследования, данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Результаты организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (здоровьесберегающие технологии, тематические игры о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристи-	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	

ческие походы и т.п.)				
Качественное и своевременное создание, обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Качественное и своевременное создание, обновление элементов развивающей среды в помещениях Учреждения, обновление информации на стендах, информационных досках	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Участие воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах на уровне Учреждения (очно)	Единицы	Наличие	2	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Отсутствие	0	
Результативность участия воспитанников к участию в конкурсах, выставках, смотрах на уровне района (очно)	Единицы	Победа	3	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	1	
Результативность участия воспитанников к участию в конкурсах, выставках, смотрах на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (очно)	Единицы	Победа	6	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	2	
Результативное участие педагога в мероприятиях детского сада	Единицы	Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах и пр.	2	По данным участия в мероприятии
		Проведение открытого мероприятия (НОД)	2	
		Выступление на педагогическом мероприятии	2	
		Роль на утреннике (1-2 роли)	2	

		Роль на утреннике (3 и более роли)	4	
Результативное участие педагога в мероприятиях на муниципальном уровне (<i>очно</i>)	Единицы	1-е место	5	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		2-е место	4	
		3-е место	3	
		Участие	2	
Результативное участие в мероприятиях на региональном, всероссийском уровнях (<i>очно</i>)	Единицы	1-е место	7	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		2-е место	6	
		3-е место	5	
		Участие	4	
Результативное участие воспитанников в дистанционных конкурсах различного уровня	Единицы	Победа	2	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие воспитанников
Результативное участие педагогов в дистанционных конкурсах различного уровня	Единицы	Победа	2	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
Уровень самообразования работника, непрерывное повышение квалификации работника (участие в семинарах, практикумах, вебинарах, курсовая подготовка)	Единицы	Наличие	2	По данным кадрового учета, первичных документов, подтверждающих прохождение обучения
		Отсутствие	0	
Своевременность, качественность и оперативность подготовки отчетов, информации по запросам	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.)	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Наличие и пополнение качественно оформленного портфолио	Единицы	Наличие	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Отсутствие	0	
Наличие сайта педагога в сети Интернет	Единицы	Наличие	4	Анализ сайта

нет (качество представленной информации, периодичность пополнения, наличие обратной связи)		Отсутствие	0	
Качественное проведение консультаций, совместных мероприятий с родителями (родительских собраний, семинаров, мастер-классов и др.), организация участия родителей в конкурсном движении Учреждения	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Результативное участие работника в реализации проектов, вариативных программ, мероприятий в рамках ООП	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля, в том числе за соблюдением санитарных норм и правил в группе, на прогулочных площадках	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
2. Инновационная и организационная деятельность:				
Разработка собственных методических и дидактических разработок, авторских программ, используемых в образовательном процессе	Единицы	Наличие	3	Анализируется работа по данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Наличие публикаций	Единицы	В официальных печатных изданиях	3	Анализируется по данным портфолио
		В сети Интернет	1	
Результативное участие в рабочих группах по направлению деятельности	Единицы	Наличие	2	Анализируется по данным портфолио
		Отсутствие	0	
Участие в реализации системы наставничества	Единицы	Наличие	3	Приказ по Учреждению
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 84				

Качественные показатели эффективности деятельности музыкального руководителя

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Высокий процент посещаемости воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табель посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		ниже 75%	0	

Организация и проведение системы исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников (оценивается на сентябрь и май)	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По итогам мониторинга
		Наличие	0	
Качественная разработка сценариев, организация и проведение праздников, конкурсов	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Результативность работы по использованию информационно-коммуникационных технологий	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Качественное и своевременное создание, обновление развивающей предметно-пространственной среды в музыкальном зале	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Качественное и своевременное создание, обновление элементов развивающей среды в помещениях Учреждения, обновление информации на стендах, информационных досках	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Участие воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах на уровне Учреждения (очно)	Единицы	Наличие	1	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Отсутствие	0	
Результативность участия воспитанников к участию в конкурсах, выставках, смотрах на уровне района (очно)	Единицы	Победа	2	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	1	
Результативность участия воспитанников к участию в конкурсах, выставках, смотрах на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (очно)	Единицы	Победа	3	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	2	
Результативное участие педагога в мероприятиях детского сада	Единицы	Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах и пр.	2	По данным участия в мероприятии
		Проведение открытого мероприятия (НОД)	2	
		Выступление	2	

		ние на педагогическом мероприятии		
Результативное участие педагога в мероприятиях на муниципальном уровне (<i>очно</i>)	Единицы	1-е место	4	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		2-е место	3	
		3-е место	2	
		Участие	1	
Результативное участие педагога в мероприятиях на региональном, всероссийском уровнях (<i>очно</i>)	Единицы	1-е место	5	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		2-е место	4	
		3-е место	3	
		Участие	2	
Результативное участие воспитанников в дистанционных конкурсах различного уровня	Единицы	Победа	1	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	0	
Результативное участие педагога в дистанционных конкурсах различного уровня	Единицы	Победа	1	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		Участие	0	
Уровень самообразования работника, непрерывное повышение квалификации работника (участие в семинарах, практикумах, вебинарах, курсовая подготовка)	Единицы	Наличие	2	По данным кадрового учета, первичных документов, подтверждающих прохождение обучения
		Отсутствие	0	
Высокий уровень ведения установленной документации	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Наличие и пополнение качественно оформленного портфолио	Единицы	Наличие	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Отсутствие	0	
Наличие сайта педагога в сети Интернет (качество представленной информации, периодичность пополнения, наличие обратной связи)	Единицы	Наличие	2	Анализ сайта
		Отсутствие	0	

Результативное участие работника в реализации проектов, вариативных программ, мероприятий в рамках ООП	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля, в том числе за соблюдением санитарных норм и правил	Единицы	Отсутствие	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Результативность взаимодействия с другими специалистами Учреждения	Единицы	Наличие	1	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Качественное проведение консультаций для родителей, участие в совместных мероприятиях с родителями (родительских собраний, семинаров, мастер-классов и др.), разработка рекомендаций, привлечение родителей к пополнению развивающей среды и участию в образовательном процессе	Единицы	Наличие	1	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
2. Инновационная и организационная деятельность:				
Разработка собственных методических и дидактических разработок, авторских программ, используемых в образовательном процессе	Единицы	Наличие	2	Анализируется работа по данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Наличие публикаций	Единицы	В официальных печатных изданиях	2	Анализируется по данным портфолио
		В сети Интернет	1	
Результативное участие в рабочих группах по направлению деятельности	Единицы	Наличие	1	Анализируется по данным портфолио
		Отсутствие	0	
Участие в реализации системы наставничества	Единицы	Наличие	2	Приказ по Учреждению
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 57				

Качественные показатели эффективности деятельности учителя – логопеда, учителя-дефектолога

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Высокий процент посещаемости воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табель посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	

		ниже 75%	0	
Организация и проведение системы исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников (оценивается на сентябрь и май)	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По итогам мониторинга
		Наличие замечаний	0	
Результативность работы по использованию информационно-коммуникационных технологий	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Качественное и своевременное создание, обновление развивающей предметно-пространственной среды в кабинете	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Качественное и своевременное создание, обновление элементов развивающей среды в помещениях Учреждения, обновление информации на стендах, информационных досках	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Участие воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах на уровне Учреждения (очно)	Единицы	Наличие	1	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Результативность участия воспитанников к участию в конкурсах, выставках, смотрах на уровне района (очно)	Единицы	Победа	2	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	1	
Результативность участия воспитанников к участию в конкурсах, выставках, смотрах на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (очно)	Единицы	Победа	3	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	2	
Результативное участие педагога в мероприятиях детского сада	Единицы	Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах и пр.	2	По данным участия в мероприятии
		Проведение открытого мероприятия (НОД)	2	
		Выступление на педагогическом мероприятии	2	
		Роль на утреннике (1-2 роли)	1	

		Роль на утреннике (3 и более роли)	2	
Результативное участие педагога в мероприятиях на муниципальном уровне (<i>очно</i>)	Единицы	1-е место	4	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		2-е место	3	
		3 –е место	2	
		Участие	1	
Результативное участие в мероприятиях на региональном, всероссийском уровнях (<i>очно</i>)	Единицы	1-е место	5	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		2-е место	4	
		3 –е место	3	
		Участие	2	
Результативное участие воспитанников в дистанционных конкурсах различного уровня	Единицы	Победа	2	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие воспитанников
Результативное участие педагога в дистанционных конкурсах различного уровня	Единицы	Победа	2	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
Уровень самообразования работника, непрерывное повышение квалификации работника (участие в семинарах, практикумах, вебинарах, курсовая подготовка)	Единицы	Наличие	1	По данным кадрового учета, первичных документов, подтверждающих прохождение обучения
		Отсутствие	0	
Высокий уровень ведения установленной документации	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Наличие и пополнение качественно оформленного портфолио	Единицы	Наличие	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Отсутствие	0	
Наличие сайта педагога в сети Интернет (качество представленной информации, периодичность пополнения, наличие обратной связи)	Единицы	Наличие	2	Анализ сайта
		Отсутствие	0	

Результативное участие работника в реализации проектов, вариативных программ, мероприятий в рамках ООП	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля, в том числе за соблюдением санитарных норм и правил	Единицы	Отсутствие	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Результативность взаимодействия с другими специалистами Учреждения	Единицы	Наличие	1	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Качественное проведение консультаций для родителей, участие в совместных мероприятиях с родителями (родительских собраний, семинаров, мастер-классов и др.), разработка рекомендаций, привлечение родителей к пополнению развивающей среды и участию в образовательном процессе	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
2. Инновационная и организационная деятельность:				
Наличие собственных методических и дидактических разработок, авторских программ, используемых в образовательном процессе	Единицы	Наличие	2	Анализируется работа по данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Наличие публикаций	Единицы	В официальных печатных изданиях	2	Анализируется по данным портфолио
		В сети Интернет	1	
Результативное участие в рабочих группах по направлению деятельности	Единицы	Наличие	1	Анализируется по данным портфолио
		Отсутствие	0	
Участие в реализации системы наставничества	Единицы	Наличие	2	Приказ по Учреждению
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 58				

Качественные показатели эффективности деятельности педагога-психолога

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Высокий процент посещаемости воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табель посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	

		ниже 75%	0	
Организация и проведение системы исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников (оценивается на сентябрь и май)	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По итогам мониторинга
		Наличие	0	
Результативность работы по использованию информационно-коммуникационных технологий	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Качественное и своевременное создание, обновление развивающей предметно-пространственной среды в кабинете	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Качественное и своевременное создание, обновление элементов развивающей среды в помещениях Учреждения, обновление информации на стендах, информационных досках	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Участие воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах на уровне Учреждения (очно)	Единицы	Наличие	2	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Отсутствие	0	
Результативность участия воспитанников к участию в конкурсах, выставках, смотрах на уровне района (очно)	Единицы	Победа	2	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	1	
Результативность участия воспитанников к участию в конкурсах, выставках, смотрах на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (очно)	Единицы	Победа	3	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	2	
Результативное участие в мероприятиях детского сада	Единицы	Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах и пр.	2	По данным участия в мероприятии
		Проведение открытого мероприятия (НОД)	2	
		Выступление на педагогическом мероприя-	2	

		тии		
		Роль на утреннике (1-2 роли)	2	
		Роль на утреннике (3 и более роли)	4	
Результативное участие педагога в мероприятиях на муниципальном уровне (очно)	Единицы	1-е место	4	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		2-е место	3	
		3 –е место	2	
		участие	1	
Результативное участие в мероприятиях на региональном, всероссийском уровнях (очно)	Единицы	1-е место	6	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		2-е место	5	
		3 –е место	4	
		участие	3	
Результативное участие воспитанников в дистанционных конкурсах различного уровня	Единицы	Победа	2	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие воспитанников
Результативное участие педагогов в дистанционных конкурсах различного уровня	Единицы	Победа	2	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
Уровень самообразования работника, непрерывное повышение квалификации работника (участие в семинарах, практикумах, вебинарах, курсовая подготовка)	Единицы	Наличие	2	По данным кадрового учета, первичных документов, подтверждающих прохождение обучения
		Отсутствие	0	
Высокий уровень ведения установленной документации	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Наличие и пополнение качественно оформленного портфолио	Единицы	Наличие	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Отсутствие	0	
Наличие сайта педагога в сети Интернет	Единицы	Наличие	4	Анализ сайта

нет (качество представленной информации, периодичность пополнения, наличие обратной связи)		Отсутствие	0	
Результативное участие работника в реализации проектов, вариативных программ, мероприятий в рамках ООП	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля, в том числе за соблюдением санитарных норм и правил	Единицы	Отсутствие	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Результативность взаимодействия с другими специалистами Учреждения	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Качественное проведение совместных мероприятий с родителями (родительских собраний, семинаров, мастер-классов и др.), организация участия родителей в конкурсном движении Учреждения	Единицы	Наличие	4	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Качественное проведение консультаций с родителями, индивидуальное консультирование	Единицы	Наличие	4	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
2. Инновационная и организационная деятельность:				
Разработка собственных методических и дидактических разработок, авторских программ, используемых в образовательном процессе	Единицы	Наличие	2	Анализируется работа по данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Наличие публикаций	Единицы	В официальных печатных изданиях	3	Анализируется по данным портфолио
		В сети Интернет	1	
Результативное участие в рабочих группах по направлению деятельности	Единицы	Наличие	2	Анализируется по данным портфолио
		Отсутствие	0	
Участие в реализации системы наставничества	Единицы	Наличие	4	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 84				

Качественные показатели эффективности деятельности инструктора по физической культуре

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				

Высокий процент посещаемости воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табель посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		ниже 75%	0	
Организация и проведение системы исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников (оценивается на сентябрь и май)	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По итогам мониторинга
		Наличие замечаний	0	
Результативность работы по использованию информационно-коммуникационных технологий	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Качественное и своевременное создание, обновление развивающей предметно-пространственной среды в физкультурном зале (бассейне)	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Качественное и своевременное создание, обновление элементов развивающей среды в помещениях Учреждения, обновление информации на стендах, информационных досках	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Участие воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах на уровне Учреждения (очно)	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Отсутствие	0	
Результативность участия воспитанников к участию в конкурсах, выставках, смотрах на уровне района (очно)	Единицы	Победа	3	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	1	
Результативность участия воспитанников к участию в конкурсах, выставках, смотрах на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (очно)	Единицы	Победа	6	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	3	
Результативное участие педагога в мероприятиях детского сада	Единицы	Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах и пр.	2	По данным участия в мероприятии
		Проведение открытого мероприятия (НОД)	2	

		Выступление на педагогическом мероприятии	2	
		Роль на утреннике (1-2 роли)	2	
		Роль на утреннике (3 и более роли)	4	
Результативное участие педагога в мероприятиях на муниципальном уровне (<i>очно</i>)	Единицы	1-е место	5	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		2-е место	4	
		3-е место	3	
		Участие	2	
Результативное участие в мероприятиях на региональном, всероссийском уровнях (<i>очно</i>)	Единицы	1-е место	7	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		2-е место	5	
		3-е место	4	
		Участие	3	
Результативное участие воспитанников в дистанционных конкурсах различного уровня	Единицы	Победа	2	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие воспитанников
Результативное участие педагогов в дистанционных конкурсах различного уровня	Единицы	Победа	2	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
Уровень самообразования работника, непрерывное повышение квалификации работника (участие в семинарах, практикумах, вебинарах, курсовая подготовка)	Единицы	Наличие	2	По данным кадрового учета, первичных документов, подтверждающих прохождение обучения
		Отсутствие	0	
Высокий уровень ведения установленной документации	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Наличие и пополнение качественно	Единицы	Наличие	2	По данным

оформленного портфолио		Отсутствие	0	внутреннего и (или) внешнего контроля
Наличие сайта педагога в сети Интернет (качество представленной информации, периодичность пополнения, наличие обратной связи)	Единицы	Наличие	4	Анализ сайта
		Отсутствие	0	
Результативное участие работника в реализации проектов, вариативных программ, мероприятий в рамках ООП	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля, в том числе за соблюдением санитарных норм и правил	Единицы	Отсутствие	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Результативность взаимодействия с другими специалистами Учреждения	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Качественное проведение консультаций для родителей, участие в совместных мероприятиях с родителями (родительских собраний, семинаров, мастер-классов и др.), разработка рекомендаций, привлечение родителей к пополнению развивающей среды и участию в образовательном процессе	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
2. Инновационная и организационная деятельность:				
Наличие собственных методических и дидактических разработок, авторских программ, используемых в образовательном процессе	Единицы	Наличие	3	Анализируется работа по данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Наличие публикаций	Единицы	В официальных печатных изданиях	3	Анализируется по данным портфолио
		В сети Интернет	1	
Результативное участие в рабочих группах по направлению деятельности	Единицы	Наличие	3	Анализируется по данным портфолио
		Отсутствие	0	
Участие в реализации системы наставничества	Единицы	Наличие	4	Приказ по Учреждению
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 84				

Качественные показатели эффективности деятельности педагога дополнительного образования

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Высокий процент посещаемости воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табель посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		ниже 75%	0	
Организация и проведение системы исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников (оценивается на сентябрь и май)	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По итогам мониторинга
		Наличие замечаний	0	
Результативность работы по использованию информационно-коммуникационных технологий	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Качественное и своевременное создание, обновление развивающей предметно-пространственной среды в студии	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Качественное и своевременное создание, обновление элементов развивающей среды в помещениях Учреждения; тематическое оформление пространства холлов, коридоров Учреждения	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Участие воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах на уровне Учреждения (<i>очно</i>)	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Результативность участия воспитанников к участию в конкурсах, выставках, смотрах на уровне района (<i>очно</i>)	Единицы	Победа	4	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	2	
Результативность участия воспитанников к участию в конкурсах, выставках, смотрах на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (<i>очно</i>)	Единицы	Победа	6	По данным старшего воспитателя, документам, подтверждающим участие воспитанников
		Участие	3	
Результативное участие педагога в мероприятиях детского сада	Единицы	Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах и пр.	2	По данным участия в мероприятии
		Проведение открытого	2	

		мероприятия (НОД)		
		Выступление на педагогическом мероприятии	2	
		Роль на утреннике (1-2 роли)	2	
		Роль на утреннике (3 и более роли)	4	
Результативное участие педагога в мероприятиях на муниципальном уровне (очно)	Единицы	1-е место	5	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		2-е место	4	
		3-е место	3	
		Участие	2	
Результативное участие в мероприятиях на региональном, всероссийском уровнях (очно)	Единицы	1-е место	7	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
		2-е место	5	
		3-е место	4	
		Участие	3	
Результативное участие воспитанников в дистанционных конкурсах различного уровня	Единицы	Победа	2	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие воспитанников
Результативное участие педагога в дистанционных конкурсах различного уровня	Единицы	Победа	2	По данным участия в мероприятии, документам, подтверждающим участие педагога
Уровень самообразования работника, непрерывное повышение квалификации работника (участие в семинарах, практикумах, вебинарах, курсовая подготовка)	Единицы	Наличие	2	По данным кадрового учета, первичных документов, подтверждающих прохождения обучения
		Отсутствие	0	
Высокий уровень ведения установленной документации	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего
		Наличие	0	

		замечаний		контроля
Наличие и пополнение качественно оформленного портфолио	Единицы	Наличие	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Отсутствие	0	
Наличие сайта педагога в сети Интернет (качество представленной информации, периодичность пополнения, наличие обратной связи)	Единицы	Наличие	4	Анализ сайта
		Отсутствие	0	
Результативное участие работника в реализации проектов, вариативных программ, мероприятий в рамках ООП	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным старшего воспитателя
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля, в том числе за соблюдением санитарных норм и правил	Единицы	Отсутствие	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Результативность взаимодействия с другими специалистами Учреждения	Единицы	Наличие	1	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Качественное проведение консультаций для родителей, участие в совместных мероприятиях с родителями (родительских собраний, семинаров, мастер-классов и др.), разработка рекомендаций, привлечение родителей к пополнению развивающей среды и участию в образовательном процессе	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
2. Инновационная и организационная деятельность:				
Наличие собственных методических и дидактических разработок, авторских программ, используемых в образовательном процессе	Единицы	Наличие	2	Анализируется работа по данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Наличие публикаций	Единицы	В официальных печатных изданиях	3	Анализируется по данным портфолио
		В сети Интернет	1	
Результативное участие в рабочих группах по направлению деятельности	Единицы	Наличие	2	Анализируется по данным портфолио
		Отсутствие	0	
Участие в реализации системы наставничества	Единицы	Наличие	2	Приказ по Учреждению
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 77				

Качественные показатели эффективности деятельности бухгалтера

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Дефекты в ведении бухгалтерского учета	Единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Своевременность, достоверность и полнота отражения данных в бухгалтерском учете по своему участку работы с использованием автоматизированных систем	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Качественное ведение документации	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Внедрение и (или) контроль за соблюдением норм расходования материальных запасов	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Дефекты в оформлении бухгалтерской и налоговой отчетности, отчетности в вышестоящие организации	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременное размещение информации на официальных сайтах	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Осуществление проверки за полнотой оформления первичной документации	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное осуществление систематической сверки с подотчетными лицами	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний в конкурсной документации. Качественная организация текущего контроля за исполнением договоров (контрактов)	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	

		лоб		
Участие в мероприятиях Учреждения	Единицы	Наличие	6	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 34				

Качественные показатели эффективности деятельности калькулятора

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Качественное и рациональное составление перспективного меню, исходя из принципов рационального питания в соответствии с нормами СанПиН	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное составление накопительной ведомости	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременность подготовки отчетов по вопросам организации питания	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественный и систематический контроль за организацией приготовления питания	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Контроль качества доставляемых продуктов (выборочно), соблюдения условий хранения, наличия разрешительной документации и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам контроля за организацией питания)	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по результатам проверки (оценивается только в месяце, в котором проводилась проверка)	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Максимальный балл 10				

Качественные показатели эффективности деятельности медицинской сестры

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Качественное обеспечение контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, способствующих сохранению здоровья	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное планирование мероприятий (работ) по проведению производственного контроля и их проведение	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественный контроль за проведением оздоровительных мероприятий в Учреждении	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное ведение документации, своевременность подготовки отчетов	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение алгоритмов оказания доврачебной медицинской помощи	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Участие в мероприятиях Учреждения	Единицы	Наличие	4	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 16				

Качественные показатели эффективности деятельности младшего воспитателя

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Высокий процент посещаемости воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табель посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		ниже 75%	0	
Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных норм и правил в группе, на прогулочных площадках	Единицы	Отсутствие замечаний	6	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие 1 замечания	2	

		Наличие 2 и более замечаний	0	
Отсутствие нарушений графиков сменности белья	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие нарушения графика получения пищи	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное проведение текущих уборок в группе	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное проведение текущих уборок на участке	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественная организация предметно-развивающей среды в группе, на участке	Единицы	Наличие	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Отсутствие	0	
Качественное проведение гигиенических процедур с воспитанниками	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Участие в организации и проведении конкурсов, утренников и иных мероприятий ДОУ, в подготовке сценариев, атрибутов, костюмов	Единицы	Участие	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Отсутствие участия	0	
Отсутствие замечаний при организации и проведении режимных моментов с воспитанниками группы	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Максимальный балл 38				

Качественные показатели эффективности деятельности шеф-повара

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Высокий процент посещаемости воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табеля посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		ниже 75%	0	
Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных норм и правил в пищеблоке	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие 1 замечания	2	
		Наличие 2 и более замечаний	0	
Соблюдение технологии закладки продуктов работниками пищеблока, организация ежедневного контроля	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Соблюдение технологии приготовления блюд работниками пищеблока, организация ежедневного контроля	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания работниками пищеблока, организация ежедневного контроля	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Качественная и оперативная выдача готовых блюд, порционирование блюд работниками пищеблока, организация ежедневного контроля	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Качественное проведение текущих уборок пищеблока работниками пищеблока, организация ежедневного контроля	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Качественное проведение генеральных уборок пищеблока работниками пищеблока, организация ежедневного контроля	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие	0	
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие		
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Участие в мероприятиях Учре-	Единицы	Наличие	2	По данным

ждения		Отсутствие	0	старшего воспитателя
Максимальный балл 27				

Качественные показатели эффективности деятельности повара

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Высокий процент посещаемости воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табеля посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		ниже 75%	0	
Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных норм и правил в пищеблоке	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие 1 замечания	1	
		Наличие 2 и более замечаний	0	
Соблюдение технологии закладки продуктов	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение технологии приготовления блюд	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний к условиям хранения продуктов питания	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественная и оперативная выдача готовых блюд, порционирование блюд	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное проведение текущих уборок пищеблока	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное проведение генеральных уборок пищеблока	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	1	По данным внутреннего и (или) внешнего
		Наличие жалоб	0	

				го контроля
Участие в мероприятиях Учреждения	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 25				

Качественные показатели эффективности деятельности кухонного рабочего

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Высокий процент посещаемости воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табеля посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		ниже 75%	0	
Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных норм и правил в пищеблоке	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие 1 замечания	2	
		Наличие 2 и более замечаний	0	
Соблюдение алгоритма доставки и первичной обработки продуктов питания	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение технологии обработки посуды	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний к условиям хранения продуктов питания	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное проведение генеральных уборок пищеблока	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное проведение текущих уборок пищеблока	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Участие в мероприятиях Учреждения	Единицы	Наличие	2	По данным

ждения		Отсутствие	0	старшего воспитателя
Максимальный балл 24				

Качественные показатели эффективности деятельности делопроизводителя

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Соблюдение правил оформления, учета, хранения и движения документов, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний по организации и ведению учета корреспонденции	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний по контролю электронной почты	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение сроков подготовки отчетов, достоверность данных, своевременность предоставления информации по запросу	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний по организации и ведению кадрового учета	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременное оформление трудовых правоотношений, документационное обеспечение медицинского страхования	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное ведение пенсионного учета, учета квотируемых рабочих мест	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественная работа по ведению официального сайта Учреждения	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременное и рациональная подготовка списков работников на повышение квалификации	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Участие в мероприятиях Учре-	Единицы	Наличие	2	По данным

ждения				старшего воспитателя
Максимальный балл 28				

Качественные показатели эффективности деятельности специалиста по охране труда

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Отсутствие замечаний по организации и ведению стажировки на рабочем месте	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременное проведение инструктажей	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное ведение документации по охране труда	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное ведение документации по выдаче средств индивидуальной защиты	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение сроков подготовки отчетов, достоверность данных, своевременность предоставления информации по запросу	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Осуществление внутреннего контроля не реже 1 раза в неделю за подчиненными сотрудниками	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное ведение информационного просвещения работников по вопросам охраны труда	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное ведение документации по пожарной безопасности	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное ведение документации по антитеррористической безопасности	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Максимальный балл 12				

Качественные показатели эффективности деятельности сторожа (вахтёра)

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Качественное ведение документации по организации пропускного режима	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественная проверка наличия и готовности постового оборудования и технических средств охраны	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное проведение визуального осмотра помещений, территории не реже 2 раз в смену	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и противопожарных условий, требований охраны труда и антитеррористической безопасности в учреждении	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний по организации наблюдения за безопасностью ДОУ	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Участие в мероприятиях Учреждения	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 17				

Качественные показатели эффективности деятельности уборщика территории

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Отсутствие замечаний по проведению текущих уборок	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременное выполнение заявок, поручений	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие дефектов в транспортировке и утилизации отходов	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и

		Наличие замечаний	0	(или) внешнего контроля
Отсутствие замечаний по проведению генеральных уборок	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качество организации, обновления развивающей предметно-пространственной среды на территории Учреждения	Единицы	Наличие	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Отсутствие	0	
Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения (стрижка газонов, обрезка деревьев, уборка снега, льда и т.д.).	Единицы	Наличие	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Отсутствие	0	
Соблюдение принципов энергосбережения, водосбережения	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Участие в мероприятиях Учреждения	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 20				

Качественные показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Отсутствие замечаний по проведению текущих уборок	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременное выполнение заявок, поручений	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие дефектов в транспортировке и утилизации отходов	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний по проведению генеральных уборок	Единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качество организации, обновления развивающей предметно-	Единицы	Наличие	2	По данным внутреннего и
		Отсутствие	0	

пространственной среды в помещениях ДОУ				(или) внешнего контроля
Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию помещений Учреждения	Единицы	Наличие	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Отсутствие	0	
Соблюдение принципов энергосбережения, водосбережения	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Участие в мероприятиях Учреждения	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 22				

Качественные показатели эффективности деятельности машиниста по стирке белья

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Высокая посещаемость воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табеля посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		ниже 75%	0	
Отсутствие замечаний по результатам внутрисадовских проверок	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Обеспечение сохранности и prolongation срока службы имущества и оборудования	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение принципов энергосбережения, водосбережения	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение правил эксплуатации оборудования	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение технологии стирки и глажки белья, спецодежды из различных материалов	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременный и качественный	Единицы	Отсутствие за-	1	По данным

ремонт спецодежды, маркировка		мечаний		внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременное выполнение заявок, поручений	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение норм расходования моющих средств	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Участие в мероприятиях Учреждения	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 20				

Качественные показатели эффективности деятельности кастаняши

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Высокая посещаемость воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табеля посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		ниже 75%	0	
Отсутствие замечаний по результатам внутрисадовских проверок	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение принципов энергосбережения	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение правил эксплуатации оборудования	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение технологии глажки белья, спецодежды из различных	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и

материалов		Наличие замечаний	0	(или) внешнего контроля
Своевременный и качественный ремонт спецодежды, постельного белья, полотенец, маркировка	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременное выполнение заявок, поручений	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Пошив костюмов и изготовление атрибутов к мероприятиям ДОУ	Единицы	Наличие	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Отсутствие	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Максимальный балл 23				

Качественные показатели эффективности деятельности кладовщика

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Высокий процент посещаемости воспитанников	Единицы	90% и выше	5	Анализируется табель посещаемости воспитанников
		85-89%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		ниже 75%	0	
Качественное ведение документации, своевременная сдача отчетности	Единицы	Отсутствие замечаний	4	
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие дефектов в приемке товаров	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Отсутствие замечаний по результатам внутрисадовских проверок	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное составление потребности продуктов питания и своевременная подача заявок	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественная организация орга-	Единицы	Отсутствие за-	4	По данным

низации складского учета		мечаний		внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Соблюдение правил хранения продуктов питания и предотвращение их порчи.	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Участие в мероприятиях Учреждения	Единицы	Наличие	2	По данным старшего воспитателя
		Отсутствие	0	
Максимальный балл 33				

Качественные показатели эффективности деятельности техника, слесаря-электрика

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Обеспечение бесперебойной работы Учреждения по направлениям своей деятельности	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Оперативность исполнения заявок работников	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Организация проведения текущего ремонта по направлению деятельности	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное ведение документации по электробезопасности	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации оборудования	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Осуществление ежедневного контроля по направлению своей деятельности	Единицы	Отсутствие замечаний	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	1	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Максимальный балл 12				

**Качественные показатели эффективности деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания**

Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание
1. Эффективность трудовой деятельности:				
Обеспечение бесперебойной работы Учреждения по направлениям своей деятельности	Единицы	Отсутствие замечаний	4	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Оперативность исполнения заявок работников	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Организация проведения текущего ремонта по направлению деятельности	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Качественное ведение документации по электробезопасности.	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Своевременная и качественная организация технического обеспечения по направлению деятельности	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Осуществление ежедневного контроля по направлению своей деятельности	Единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Единицы	Отсутствие жалоб	2	По данным внутреннего и (или) внешнего контроля
		Наличие жалоб	0	
Максимальный балл 16				