

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МКДОУ д/с № 14

Протокол № 1 от 31.08 2022 г.**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ д/с № 14

 В.В. ТимофееваПриказ № 17 от 31.08 2022 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества  
педагогических работников в МКДОУ д/с № 14**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность». 2) Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	август-сентябрь	Тимофеева В.В., заведующий Дрокина Е.С., старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август-сентябрь	Дрокина Е.С., старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации,	август-сентябрь	Дрокина Е.С., старший воспитатель

		<p>желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	сентябрь	Дрокина Е.С., старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	сентябрь	Дрокина Е.С., старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	в течение года	Дрокина Е.С., старший воспитатель

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение года	Дрокина Е.С., старший воспитатель Кокшарова Е.А., делопроизводитель
----	---	---	----------------	---